

Guía para la presentación de la Evaluación Parcial I del Curso de Formación

La presente guía de orientación contiene los aspectos generales, el procedimiento y las recomendaciones a tener en cuenta para la presentación de la evaluación parcial I correspondiente al avance del 30% en el contenido del respectivo curso de formación.

Por favor lea detenidamente, verifique que comprende la información y cumple con las recomendaciones y los pasos para llevar a cabo la actividad con éxito.

Para la realización de la evaluación parcial es imprescindible completar los pasos de autenticación y verificación de identidad del aspirante, lo cual lo habilitará para iniciar la evaluación.

Consideraciones generales

- Fecha de presentación de la evaluación parcial I: **viernes, 16 de febrero de 2024.**
- Modalidad de la evaluación parcial: **virtual.**
- La evaluación parcial I estará **habilitada** para que ingrese una sola vez en el lapso comprendido entre **las 5:00 p.m. y las 8:00 p. m.;** Una vez inicie la evaluación dispondrá de **30 minutos para desarrollarla.**
- Es pertinente indicar que si se conecta después de las 7:30 PM solo dispondrá del tiempo restante hasta la hora de cierre (8:00pm) para desarrollar la evaluación. Es necesario **guardar y enviar** las respuestas para que efectivamente quede registrada la presentación de la evaluación parcial. (ver indicaciones en el punto 7 de la presente guía).
- La realización de la evaluación parcial I es de **carácter obligatorio.**



- La **NO** presentación de la evaluación parcial 1 será causal de exclusión del Curso de Formación, lo cual impide que continúe viendo los contenidos, así como tampoco tendrá la posibilidad de presentar la Evaluación Final.
- Duración de la evaluación parcial I: **una vez inicie la evaluación tendrá 30 minutos para completar la actividad.**
- El aspirante debe seleccionar las respuestas a cada uno de los ítems presentados dando “**guardar y enviar**” **antes de completar el tiempo** porque de lo contrario no se grabarán como finalizadas las respuestas seleccionadas y por ende no se completará la actividad.
- La evaluación parcial I **solamente se realizará en la fecha y la franja horaria programada.**
- **Tendrá un (1) único intento** para responder la evaluación parcial.
- La evaluación parcial I es **autoevaluativa**, lo que significa que **NO tendrá puntaje mínimo de aprobación.**
- Contará con la retroalimentación de las justificaciones correspondientes a cada respuesta correcta e incorrecta, actividad que podrá realizar después de las 8:00 p. m.
- La evaluación parcial I le ayudará al aspirante a familiarizarse con la metodología usada en la Evaluación Final que se realizará de forma presencial.
- Las preguntas que el aspirante encontrará en la evaluación parcial I siguen el formato de Pruebas de Juicio Situacional.
- **Para consultar los temas** que abarca la evaluación parcial I, el aspirante cuenta con la información en la ficha técnica dispuesta en el Curso de Formación

Pasos para presentar la evaluación parcial I

1. Siga las recomendaciones

- Tener a mano el documento de identidad.
- En relación con el equipo en el cual presentará la evaluación:
 - Este debe disponer de una **cámara web**.
 - Sistema operativo **Windows 7** (mínimo) u otros sistemas homologables a esta versión y tecnología.
 - **Memoria:** 512 Mb (mínimo). Se recomienda 1Gb en adelante.
 - **Procesador:** 1 GHz (mínimo). Se recomienda 2.0 en adelante.
 - Computador **portátil** o de **escritorio**, de 14 pulgadas (mínimo).
 - **Navegadores:** Chrome versión 105 (mínimo). Se recomienda usar el navegador Chrome para tener una experiencia de usuario mejorada.
 - **Conexión a internet:** 20 Mb (mínimo). Se recomienda conexión directa por cable o wifi directo de 20 Mb (mínimo).



2. Ingresar a la Plataforma de acceso al Curso de Formación



<https://servicios.areandina.edu.co/educacioncontinuada/cnsc/>



3. Iniciar sesión

Ingrese las credenciales de usuario y contraseña que habitualmente utiliza para acceder al Curso de Formación.



4. Ingresar al Meet, prender cámara e identificarse

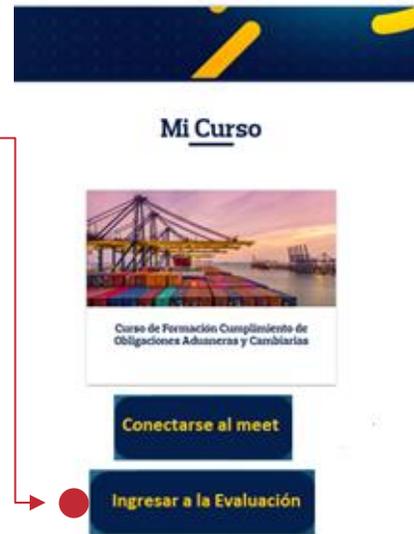
En Mi Curso haga clic en el botón **Conectarse al Meet**

- El Meet estará vigilado por una persona encargada de verificar el cumplimiento de:
 - Al ingresar al Meet cada aspirante deberá prender la cámara y mostrar el documento de identidad por ambas caras.
 - Deberá mantener la cámara encendida durante la presentación de la evaluación.



5. Ingresar a la evaluación

Sin desconectarse del Meet debe hacer clic en el botón **Ingresar a la Evaluación**, el cual lo llevará a la siguiente ventana en donde deberá hacer clic en Ingresar a la Evaluación



En la ventana que se abre haga clic en **comenzar evaluación**





6. Presentar la evaluación

6.1 Será direccionado a la **plataforma de formación**, en donde encontrará la evaluación en una tarjeta al lado del curso. **Haga clic sobre la tarjeta de la evaluación**



6.2 Paso seguido **haga clic sobre la evaluación** correspondiente a su Curso de Formación



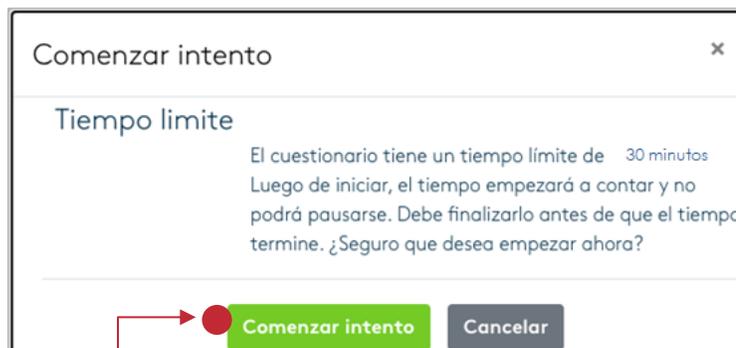
6.3 Al ingresar a la evaluación encontrará una descripción general. **Haga clic en el botón Intente resolver el cuestionario ahora**





6.4 A continuación, en una ventana emergente le será informado el tiempo límite para la realización de la evaluación.

Haga clic en el botón Comenzar Intento



6.5 La evaluación parcial cuenta con una pregunta inicial para verificar que tiene la cámara prendida y que presentó el documento de identificación. En adelante, el cuestionario consta de 20 preguntas que siguen el formato de Pruebas de Juicio Situacional, según el cual se le presentará una situación asociada a cuatro (4) de esos enunciados, cada uno con tres (3) posibles respuestas.

Cada pregunta aparecerá después de dar clic en Siguiente página

Número de la pregunta

Preguntas con respuesta

Cronómetro

Botón para ir a página anterior

Texto de la pregunta

Botón para ir a siguiente página

6.6 Al responder todos los ítems encontrará un resumen del intento que le permitirá:

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

Tiempo restante **0:38:09**

Este intento debe ser presentado el **Viernes, 16 de febrero de 2024.**

- ✓ Verificar que las respuestas están guardadas.
- ✓ Devolverse en una pregunta si quiere cambiar la respuesta seleccionada o volver a revisar un ítem.
- ✓ Revisar el tiempo restante.
- ✓ **Enviar todo y terminar.**

7. Finalizar la evaluación

Deberá realizar lo siguiente:

- ✓ Hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar**, lo cual lo dirige a una ventana emergente.
- ✓ En la ventana emergente deberá hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar** antes que se cumplan los 30 minutos que es el tiempo límite para la actividad.



8. Revisar la retroalimentación de la evaluación

Evaluación Administración de Cartera, Recaudo y Devoluciones
Descripción de la evaluación

Intento permitido: 1
Este cuestionario se cerró el viernes, 16 de febrero de 2024 20:00
Límite de tiempo: 30 minutos

Estado	Revisión
Finalizado Enviado: Fecha y hora de finalización	Revisión

No se permiten más intentos

[Volver al curso](#)

La retroalimentación de la evaluación estará disponible después de las 8:00 p. m. y hasta el 5 de marzo de 2024.

Para ver la retroalimentación ingrese a la tarjeta de la evaluación y haga clic en **revisión**. Allí podrá consultar:

- ✓ Respuestas correctas.
- ✓ Respuestas incorrectas.
- ✓ Justificación de la respuesta correcta y de la respuesta incorrecta seleccionada.



Recuerde

Si requiere soporte técnico **durante la primera evaluación parcial envíe** correo electrónico a soporte.cns.c.dian@areandina.edu.co describiendo la situación, incluyendo imágenes y datos de contacto.

Las **Solicitudes** sobre la evaluación parcial I, posteriores a su realización, por favor enviarlas al correo electrónico soporte.cns.c.dian@areandina.edu.co