

Guía para la presentación de la Evaluación Parcial II del Curso de Formación

La presente guía de orientación contiene los aspectos generales, el procedimiento y las recomendaciones para la presentación de la evaluación parcial II correspondiente al avance del 70 % en el contenido del respectivo Curso de Formación.

Por favor lea detenidamente, verifique que comprende la información y cumple con las recomendaciones y los pasos para llevar a cabo la actividad con éxito.

Para la realización de la evaluación parcial es imprescindible completar los pasos de autenticación y verificación de identidad del aspirante, lo cual lo habilitará para iniciar la evaluación.

Consideraciones generales

- Fecha de presentación de la evaluación parcial II: **martes, 27 de febrero de 2024.**
- La evaluación parcial II estará habilitada aún si no ha llegado a completar el 70 % del contenido, sin embargo, se recomienda que avance en ese porcentaje de los contenidos del Curso de Formación, ya que los temas allí dispuestos son la base de dicha evaluación.
- Modalidad de la evaluación parcial II: **virtual.**
- La evaluación parcial II estará **habilitada** en el lapso comprendido entre **las 5:00 p. m. y las 8:00 p. m.**; una vez inicie la evaluación dispondrá de un único intento con **30 minutos para desarrollarla.**
- Es pertinente indicar que si se conecta después de las 7:30 p. m., solo dispondrá del tiempo restante hasta la hora de cierre (8:00 p. m.) para desarrollar la evaluación. Es necesario hacer clic en **enviar todo y terminar** para que efectivamente quede registrada la presentación de la evaluación parcial II (ver indicaciones en el punto 7 de la presente guía).

- La realización de la evaluación parcial II es de **carácter obligatorio**.
- La **NO** presentación de la evaluación parcial II será causal de exclusión del Curso de Formación, con lo cual no tendrá la posibilidad de presentar la **Evaluación Final**.
- Duración de la evaluación parcial II: **una vez inicie la evaluación, tendrá 30 minutos para completar la actividad**.
- El aspirante debe seleccionar una de las respuestas para cada uno de los ítems y hacer clic en **“enviar todo y terminar”** **antes de completar el tiempo** porque de lo contrario no se grabarán como finalizadas las respuestas seleccionadas y por ende no se dará por terminada la actividad (ver indicaciones en el punto 7 de la presente guía).
- La evaluación parcial II **solamente se realizará en la fecha y la franja horaria programada**.
- **Tendrá un (1) único intento** para responder la evaluación parcial II.
- La evaluación parcial II es **autoevaluativa**, lo que significa que **NO tendrá puntaje mínimo de aprobación, sin embargo, es preciso indicar que se considera requisito indispensable para la aprobación del Curso de Formación**.
- La retroalimentación con las justificaciones correspondientes a cada respuesta correcta e incorrecta estará disponible después de las 8:00 p. m. del 27 de febrero hasta el 5 de marzo a las 11:00 p. m.
- La evaluación parcial II le ayudará al aspirante a familiarizarse con la metodología usada en la Evaluación Final que se realizará de forma presencial.
- Las preguntas que el aspirante encontrará en la evaluación parcial II siguen el formato de Pruebas de Juicio Situacional. **Para consultar los temas** que abarca la evaluación parcial II, el aspirante cuenta con la información en la Ficha técnica dispuesta en el Curso de Formación (contenidos dispuestos entre el 31 y el 70 % de avance en la plataforma).

Pasos para presentar la evaluación parcial II

1. Siga las recomendaciones

- Tener a mano el documento de identidad.
- En relación con el equipo en el cual presentará la evaluación, este debe disponer de:
 - **Cámara web.**
 - Sistema operativo **Windows 7** (mínimo) u otros sistemas homologables a esta versión y tecnología.
 - **Memoria:** 512 Mb (mínimo). Se recomienda 1 Gb en adelante.
 - **Procesador:** 1 GHz (mínimo). Se recomienda 2.0 en adelante.
 - Computador **portátil** o de **escritorio**, de 14 pulgadas (mínimo).
 - **Navegadores:** Chrome versión 105 (mínimo). Se recomienda usar el navegador Chrome para tener una experiencia de usuario mejorada.
 - **Conexión a internet:** 20 Mb (mínimo). Se recomienda conexión directa por cable o wifi directo de 20 Mb (mínimo).



2. Ingresar a la Plataforma de acceso al Curso de Formación

<https://servicios.areandina.edu.co/educacioncontinuada/cnsc/>



3. Iniciar sesión

Ingrese las credenciales de usuario y contraseña que habitualmente utiliza para acceder al Curso de Formación.



4. Ingresar al Meet, prender cámara e identificarse

En Mi Curso haga clic en el botón **Conectarse al Meet**

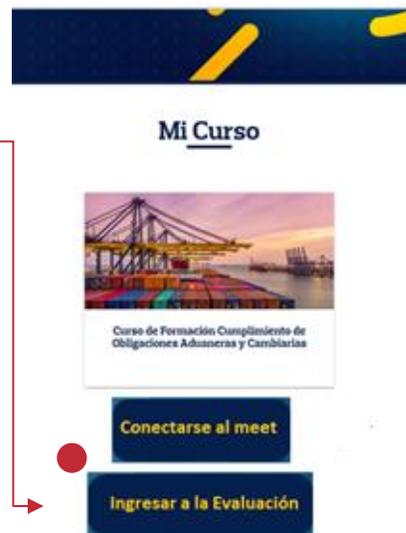
- El Meet estará vigilado por una persona encargada de verificar que el aspirante:
 - Active la cámara y muestre el documento de identidad durante 3 segundos por ambas caras.
 - Mantenga la cámara encendida durante la presentación de la evaluación.





5. Ingresar a la evaluación

Sin desconectarse del Meet debe hacer clic en el botón **Ingresar a la Evaluación**, el cual lo llevará a la siguiente ventana.



En la ventana que se abre haga clic en **comenzar evaluación**



6. Presentar la evaluación

6.1 Será direccionado a la **plataforma de formación**, en donde encontrará la evaluación en una tarjeta al lado del curso. **Haga clic sobre la tarjeta de la evaluación parcial 2.**



6.2 Paso seguido **haga clic sobre la evaluación** correspondiente a su Curso de Formación.

Evaluación Parcial 2

Metodología: virtual.

Tipo: prueba de Juicio Situacional.

Cantidad de ítems o preguntas: 20 ítems.

Retroalimentación: estará disponible desde hoy 27 de febrero después de las 8:00 p. m. y seguirá estando disponible hasta el 5 de marzo de 2024 a las 11:00 p.m., para revisión de respuestas correctas, respuestas incorrectas y justificación de cada respuesta seleccionada.

Justificación: por ítem o pregunta.

Número de intentos permitidos: 1

Duración: 30 minutos.

[CLIC AQUÍ para iniciar la Evaluación Administración de cartera, recaudo y devoluciones](#)

6.3 Al ingresar a la evaluación encontrará una descripción general. **Haga clic en el botón Intente resolver el cuestionario ahora**

A continuación encontrará una evaluación de los conocimientos que se espera haya adquirido y fortalecido con el estudio de las unidades de aprendizaje, como un acercamiento a la metodología que se utilizará en la Evaluación Final del Curso de Formación.

Se ha implementado el formato de Pruebas de Juicio Situacional, con el cual se busca evaluar por medio de situaciones que pueden presentarse en el empleo público para el que concursa, y que da cuenta de los contenidos vistos de acuerdo con el porcentaje de avance en el Curso de Formación.

Para esto, a partir de un (1) caso o situación, se indica un (1) planteamiento o enunciado y tres (3) opciones de respuesta.

Deberá elegir la única alternativa correcta que presenta una solución efectiva al planteamiento descrito en el enunciado.

Tenga en cuenta que esta evaluación parcial le otorga una retroalimentación pedagógica de su avance.

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 30 minutos

Intente resolver el cuestionario ahora

6.4 A continuación, en una ventana emergente le será informado el tiempo límite para la realización de la evaluación. **Haga clic en el botón Comenzar Intento**

x

Comenzar intento

Tiempo limite

El cuestionario tiene un tiempo límite de 30 minutos
Luego de iniciar, el tiempo empezará a contar y no podrá pausarse. Debe finalizarlo antes de que el tiempo termine. ¿Seguro que desea empezar ahora?

Comenzar intento
Cancelar

6.5 La evaluación parcial consta de un cuestionario de 20 preguntas que siguen el formato de Pruebas de Juicio Situacional, y planteará una situación asociada a cuatro (4) enunciados, cada uno con tres (3) posibles respuestas. **Cada situación con sus respectivos enunciados y opciones de respuestas aparecerá después de dar clic en Siguiete página.**



Número de la pregunta

Información

Situación

Pregunta 1

Enunciado

Seleccione una:

a. b. c.

Pregunta 2

Enunciado

Seleccione una:

a. b. c.

Pregunta 3

Enunciado

Seleccione una:

a. b. c.

Pregunta 4

Enunciado

Seleccione una:

a. b. c.

Botón para ir a página anterior

Página anterior

Botón para ir a siguiente página

Siguiente página

Preguntas con respuesta

Navegación por el cuestionario

Terminar intento

Tiempo restante: 0:08:53

Cronómetro

6.6 Al responder todos los ítems encontrará un resumen del intento que le permitirá:

12	Respuesta guardada
13	Respuesta guardada
14	Respuesta guardada
15	Respuesta guardada
16	Respuesta guardada
17	Respuesta guardada
18	Respuesta guardada
19	Respuesta guardada
20	Respuesta guardada

[Volver al intento](#)
 Tiempo restante: 0:38:09
 Este intento debe ser presentado el martes, 27 de febrero de 2024
[Enviar todo y terminar](#)

Navegación por el cuestionario

1	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20			

- ✓ Verificar que las respuestas están guardadas.
- ✓ Devolverse en una pregunta si quiere cambiar la respuesta seleccionada o volver a revisar un ítem, solo aplica si no ha completado el tiempo límite del intento.
- ✓ Revisar el tiempo restante.
- ✓ **Enviar todo y terminar.**

7. Finalizar la evaluación

El aspirante deberá:

- ✓ Hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar**, lo cual lo dirige a una ventana emergente.
- ✓ En la ventana emergente deberá hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar** antes que se cumplan los 30 minutos de tiempo límite para la actividad.



8. Revisar la retroalimentación de la evaluación

Evaluación Administración de Cartera, Recaudo y Devoluciones
Descripción de la evaluación

Intento permitido: 1
Este cuestionario se cerró el martes, 27 de febrero de 2024 20:00
Límite de tiempo: 30 minutos

Estado	Revisión
Finalizado Enviado: Fecha y hora de finalización	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Revisión</div>

No se permiten más intentos

La retroalimentación de la evaluación estará disponible después de las 8:00 p. m., y hasta el 5 de marzo de 2024.

Para ver la retroalimentación ingrese a la tarjeta de la evaluación y haga clic en **revisión**. Allí podrá consultar:

- ✓ Respuestas correctas.
- ✓ Respuestas incorrectas.
- ✓ Justificación de la respuesta correcta y de la respuesta incorrecta seleccionada.



Recuerde

Si requiere soporte técnico durante la evaluación parcial tendrá **dispuestos los siguientes canales**:

1. Mesa de soluciones soporte.cnsc.dian@areandina.edu.co
2. Meet donde estará conectado para la vigilancia de la prueba
3. Meet de nivel 2 al cual puede ser remitido a través del Meet de la prueba (canal 2), de acuerdo con la complejidad de requerimiento que presente.

Si requiere presentar **solicitudes** sobre la evaluación parcial II, posteriores a su realización, por favor enviarlas al correo electrónico soporte.cnsc.dian@areandina.edu.co